

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника
Управління майном
обласної ради

від 18.03.2025 № 61

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ПОЛТАВАВОДОКАНАЛ»**

(нова редакція)

м. Полтава
2025

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Полтавської обласної ради «Полтававодоканал» (код ЄДРПОУ 03361661) - надалі Підприємство - є комунальним унітарним комерційним підприємством, заснованим на майні спільної (комунальної) власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області.

1.2. Засновник Підприємства - Полтавська обласна рада.

1.3. Власник Підприємства - територіальні громади сіл, селищ, міст Полтавської області в особі Полтавської обласної ради.

1.4. У своїй діяльності Підприємство підзвітне та підконтрольне Полтавській обласній раді.

1.5. Підприємство підпорядковане, підконтрольне та підзвітне Управлінню майном обласної ради.

1.6. Комунальне підприємство Полтавської обласної ради «Полтававодоканал» є правонаступником прав та обов'язків Полтавського обласного державного комунального підприємства водопровідно-каналізаційного господарства «Полтававодоканал».

1.7. Комунальне підприємство Полтавської обласної ради «Полтававодоканал» є правонаступником прав та обов'язків: Комунального підприємства Полтавської обласної ради «Решетилівське підприємство "Водоканал"», Комунального підприємства «Облжитлопостач» Полтавської обласної ради.

1.8. Викладення Статуту в новій редакції зумовлено зміною розміру статутного капіталу на виконання рішення пленарного засідання вісімнадцятої позачергової сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 21.10.2022 року № 500 «Про реорганізацію Комунального підприємства «Облжитлопостач» Полтавської обласної ради шляхом приєднання до Комунального підприємства Полтавської обласної ради «Полтававодоканал», рішення пленарного засідання тридцять третьої сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 30.08.2024 року № 857 «Про збільшення статутного капіталу Комунального підприємства Полтавської обласної ради «Полтававодоканал».

1.9. Цей Статут є новою редакцією Статуту, затвердженого наказом Управління майном обласної ради від 12.08.2024 № 161 та зареєстрованого державним реєстратором Кутовою О.В., дані про реєстраційні дії: запис 1009571070058001563 від 14.08.2024. З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня втрачає чинність.

1.10. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Кодексом законів про працю України, Кодексом України про надра, Земельним кодексом України, Кодексом цивільного захисту України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг», «Про житлово-комунальні послуги», «Про питну воду та питне водопостачання», «Про захист персональних даних», іншими законодавчими актами України, рішеннями обласної ради, цим Статутом.

Розділ 2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства є його власним ім'ям як учасника цивільних відносин. Право щодо його використання є особистим немайновим правом Підприємства.

2.2. Найменування Підприємства:

Повне - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ПОЛТАВАВОДОКАНАЛ»;

Скорочене - КП ПОР «ПОЛТАВАВОДОКАНАЛ».

2.3. Місце знаходження Підприємства:

36000, м. Полтава, вул. Пилипа Орлика, будинок 40-а.

2.4. Підприємство має структурні підрозділи:

39500, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, будинок 54;

39200, м. Кобеляки, вул. Шевченка, будинок 2;

39300, с-ще Нові Санжари, вул. Центральна, будинок 19/29;

38600, с-ще Котельва, вул. Полтавський шлях, будинок 232;

38000, с-ще Шишаки, вул. Кирила Осьмака, будинок 63;

39400, с-ще Машівка, вул. Незалежності, будинок 122;

38541, с. Стасі, вул. Яковенка, будинок 10;

38164, с-ще Опішня, вул. Незалежності, будинок 69;

38751, Полтавський район, с. Розсошенці, вул. Геологічна, будинок 13а (Щербанівська ОТГ);

38400, м. Решетилівка, вул. Старокиївська, будинок 18.

Розділ 3. Мета і предмет діяльності

3.1. Підприємство створене з метою:

- задоволення потреб територіальних громад Полтавської області з централізованого водопостачання та водовідведення, забезпечення якісними послугами, які відповідають стандартам якості та надаються за тарифами, затвердженими Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг населенню, підприємствам, установам, організаціям та іншим споживачам, і одержання прибутку від зазначеної діяльності, при умові наявності планового прибутку у структурі тарифів для Підприємства на централізоване водопостачання та водовідведення;

- надання інших послуг, окрім ліцензованих, та одержання прибутку від їх реалізації.

3.2. Предмет основної діяльності Підприємства – забір, очищення та постачання води, каналізація, водовідведення та очищення стічних вод, передбачає наступні напрямки роботи Підприємства:

3.2.1. Пошук, розвідка та розробка родовищ підземних вод за допомогою сторонніх організацій.

3.2.2. Розвиток та вдосконалення системи обліку, контролю та розвідки запасів підземних джерел, здійснення контролю за якістю послуг з централізованого водопостачання та водовідведення в Полтавській області.

3.2.3. Введення в дію основних фондів та виробничих потужностей, їх

повне використання.

3.2.4. Забезпечення матеріально-технічними ресурсами, раціональне та ефективне їх використання.

3.2.5. Здійснення природоохоронних заходів по охороні водоймищ від забруднення промисловими і стічними водами.

3.2.6. Проведення ревізії водопровідно-каналізаційних мереж та пусконаладжувальних робіт.

3.2.7. Виготовлення та ремонт обладнання водопровідно-каналізаційного та інших господарств.

3.2.8. Експлуатація родовищ підземних прісних вод.

3.2.9. Забезпечення своєчасного укладання договорів з населенням, підприємствами та організаціями на водопостачання, водовідведення та очищення стічних вод.

3.2.10. Розробка та впровадження нових технологій та наукових розробок по видобуванню, обробці питної води, очищенню стічних вод та мулу.

3.2.11. Організація роботи допоміжного виробництва, ремонтного та електричного цехів, здійснення забезпечення взаємодії основного та допоміжного виробництва.

3.2.12. Збір, очищення, розподіл та реалізація споживачам питної води, якість якої відповідає вимогам Державних санітарних норм та правилам «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною».

3.2.13. Прийом, відведення, очистка стічних вод до нормативних вимог та скид їх у водні об'єкти.

3.2.14. Технічне забезпечення, ремонт, функціонування та експлуатація водопровідно-каналізаційного господарства.

3.2.15. Видобування (експлуатація), геологічне вивчення родовищ прісних підземних вод.

3.2.16. Проведення екологічного моніторингу об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства.

3.2.17. Розвиток та вдосконалення системи обліку добувної води з підземних джерел.

3.2.18. Забезпечення виконання вимог водоповітряохоронного законодавства та у сфері поводження з відходами.

3.2.19. Виконання ремонтних, будівельних, монтажних та пусконаладжувальних робіт на системах водопровідно-каналізаційного господарства.

3.2.20. Проведення обстеження технічного стану будівель, споруд, інженерних мереж та потенційно небезпечних об'єктів для забезпечення їх безпечної експлуатації.

3.3. Інші види діяльності Підприємства:

3.3.1. Зовнішньо економічна та інвестиційна діяльність (за погодженням з Засновником).

3.3.2. Оптово-роздрібна торгівля, роздрібна торгівля водою питною негазованою фасованою.

3.3.3. Забезпечення належного утримання, технічне обслуговування та ремонт споруд, мереж, механізмів, спеціальних автомобілів.

3.3.4. Виготовлення проектно-кошторисної документації та видача технічних умов на підключення до водопровідно-каналізаційних мереж.

3.3.5. Установка, монтаж, демонтаж, ремонт, повірка, обслуговування лічильників води.

3.3.6. Виробництво продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання.

3.3.7. Надання транспортних та інших платних послуг при використанні спеціальних машин і механізмів, спеціального автотранспорту.

3.3.8. Здійснення науково-дослідних та дослідницько-технічних робіт для модернізації та автоматизації виробництва, забезпечення сталої роботи в умовах надзвичайних ситуацій.

3.3.9. Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування.

3.3.10. Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього.

3.3.11. Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами.

3.3.12. Вантажний автомобільний транспорт.

3.3.13. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

3.3.14. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.

3.3.15. Технічні випробування та дослідження, які пов'язані з придбанням, зберіганням та використанням прекурсорів.

3.3.16. Надання в оренду водних транспортних засобів.

3.3.17. Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.

3.3.18. Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.

3.3.19. Господарська діяльність, пов'язана із створенням об'єктів архітектури.

3.3.20. Реалізація неочищеної води.

3.3.21. Передача електроенергії.

3.3.22. Розподілення електроенергії.

3.3.23. Торгівля електроенергією.

3.3.24. Рекламна діяльність.

3.3.25. Збирання безпечних відходів.

3.3.26. Інші види діяльності з прибирання.

3.3.27. Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів.

3.3.28. Надання в оренду вантажних автомобілів.

3.3.29. Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у.

3.3.30. Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення.

3.3.31. Надання послуг перевезення речей (переїзду).

3.3.32. Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах.

3.3.33. Інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України та відповідають меті створення Підприємства.

3.3.34. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій.

Розділ 4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до законодавства України та цього Статуту, який затверджується Управлінням майном обласної ради.

4.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, з дозволу Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

4.4. Створення будь-яких підприємств, об'єднань та спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

4.5. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством.

4.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, встановлених чинним законодавством.

4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді.

4.9. Підприємство має право представляти інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області судах в межах повноважень, передбачених цим Статутом та закріпленого за Підприємством майна.

Розділ 5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є спільною (комунальною) власністю територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області і належить йому на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статутом.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є :

- майно, передане йому Засновником;
- доходи, одержані від реалізації послуг та виконання робіт;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання та приймання майна іншого підприємства, організації;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

5.4. Для здійснення господарської діяльності Підприємства сформовано статутний капітал у розмірі справедливої вартості основних засобів та оборотних активів, що передані Підприємству Засновником в господарське відання, який становить 1 011 298 417,42грн. (один мільярд одинадцять мільйонів двісті дев'яносто вісім тисяч чотириста сімнадцять гривень 42 копійки). В статутний капітал Підприємства вносяться об'єкти цілісного майнового комплексу водопровідно-каналізаційного господарства Полтавської області, включаючи об'єкти інженерної інфраструктури, мережі, будинки, споруди, обладнання, устаткування та нематеріальні активи, які пов'язані з постачанням споживачам послуг з централізованого водопостачання, водовідведення та очищення стічних вод, інші матеріальні цінності, транспортні засоби, право користування землею, надрами та іншими природними ресурсами, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти тощо.

Розмір статутного капіталу встановлюється та змінюється за рішенням Засновника.

5.5. Підприємство має право здавати в оренду юридичним та фізичним особам вільні площі у будівлях, що тимчасово не використовуються, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Управлінням майном обласної ради.

Списання майна з балансу Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів Полтавської обласної ради, з дозволу Управління майном обласної ради.

5.6. Відчуження майна, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області і закріплено за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за рішенням Засновника у порядку, встановленому законодавством.

5.7. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку, визначеному чинним законодавством.

Розділ 6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, матеріально-технічні ресурси та вторинну сировину за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами.

6.1.3. Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до законодавства.

Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

6.1.4. Підприємство вправі створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них.

6.1.5. Підприємство здійснює збір, обробку, використання, зберігання персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

6.1.6. Підприємство веде особові справи, трудові книжки, картки обліку кадрів працівників Підприємства, оформляє пенсійні справи.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинне враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

6.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

- придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів, забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища, його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

Розділ 7. Управління Підприємством

7.1 Управління Підприємством здійснює його керівник - генеральний директор.

7.2. Призначення генерального директора здійснюється рішенням сесії Полтавської обласної ради шляхом укладення з ним контракту.

У період між пленарними засіданнями звільнення генерального директора та призначення виконуючого обов'язки генерального директора здійснюється за розпорядженням голови Полтавської обласної ради.

7.3. Генеральний директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника та органів управління Підприємства.

Генеральний директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства;
- укладає договори (кредитні угоди та договори факторингу укладаються виключно за погодженням з Засновником), видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- вживає заходів щодо заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку;
- приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства;
- визначає організаційну структуру та встановлює штатний розпис за погодженням з Управлінням майном обласної ради;
- відповідно до чинного законодавства вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що згідно зі

Статутом повинні бути узгоджені з Засновником.

Орган управління майном не має права втручатися в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

7.4. Заступники керівника Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства), а також старші майстри і майстри, інші працівники призначаються на посади і звільняються з посад генеральним директором Підприємства.

7.5. За відсутності генерального директора його заміщає посадова особа, на яку відповідним наказом будуть покладені обов'язки генерального директора.

Розділ 8. Трудовий колектив Підприємства

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівників на Підприємстві.

Трудовий колектив або уповноважені ним органи приймають участь:

- в розробці проекту та затвердженні колективного договору;
- в розробці питань самоврядування трудового колективу;
- у розробці і прийнятті рішень з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства та розробляються органами управління Підприємства;
- у визначенні переліку і порядку надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- у визначенні розмірів та видів заохочення продуктивної праці, винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- у порушенні клопотань про представлення працівників до державних нагород.

8.2. При укладанні трудового договору (контракту, угоди) з працівниками Підприємство зобов'язане забезпечити належні і безпечні умови праці, її оплату не нижчу від визначеного законом мінімального розміру, а також забезпечення інших соціальних гарантій, передбачених чинним законодавством.

8.3. Підприємство виконує всі вимоги держави, передбачені Кодексом законів про працю щодо своїх працівників. Матеріальне заохочення та соціально-культурні заходи проводяться у межах наявних коштів у відповідних фондах.

8.4. Підприємство забезпечує відповідну кількість робочих місць для працевлаштування інвалідів, підлітків та інших категорій населення, що потребують соціального захисту, в межах чинного законодавства.

Розділ 9. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

9.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах комерційного розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом, за укладеними договорами, перед бюджетом і банками

відповідно до чинного законодавства.

9.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, роботи, продукцію, що воно виробляє, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства та подає на погодження Управлінню майном обласної ради для затвердження Полтавською обласною радою проєкт фінансового плану.

9.3. Прибуток Підприємства, за виключенням плати з податку на прибуток, залишається у розпорядженні Підприємства.

9.4. Підприємство може використовувати прибуток від господарської діяльності на реконструкцію, модернізацію, інші поліпшення основних фондів, закріплених за ним на праві господарського відання, заохочення працівників в межах і в порядку, встановлених колективним договором, додатками до нього тощо.

9.5. Підприємство надає послуги з централізованого водопостачання та водовідведення за тарифами, затвердженими Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг в порядку, встановленому законодавством України. Підприємство реалізує іншу власну продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за вільними цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за фіксованими або регульованими цінами.

9.6. Підприємство застосовує процедури закупівель товарів, робіт та послуг, визначені Законом України «Про публічні закупівлі», який поширюється на суб'єктів, які є замовниками товарів, робіт, послуг та провадять діяльність у сферах, визначених статтею 5 Закону України «Про природні монополії».

9.7. Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

9.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з законодавством України.

Розділ 10. Облік та звітність Підприємства

10.1. Підприємство веде первинний (оперативний) та бухгалтерський облік господарської діяльності. Складає фінансову, статистичну та податкову звітність, а також надає інші дані відповідно до вимог законодавства.

10.2. Підприємство зобов'язане надавати державним органам інформацію, необхідну для оподаткування і ведення загальнодержавної системи збору й обробки інформації. Відомості, не передбачені законодавством, Підприємство надає органам державної влади, іншим підприємствам, установам, організаціям

на договірній основі або в установленому законодавством порядку.

10.3. Підприємство, керуючись законодавством, що регулює ведення обліку і складання звітності, самостійно формує свою облікову політику, виходячи зі своєї структури, галузевих та інших особливостей діяльності. Прийнята облікова політика затверджується наказом генерального директора, застосовується послідовно протягом терміну діяльності Підприємства. Зміни облікової політики можуть провадитися у випадках зміни законодавства, розробки нових форм і методів ведення бухгалтерського обліку чи істотних змін умов діяльності Підприємства та повинні вводитися з початку фінансового року.

10.4. Бухгалтерський облік майна, зобов'язань і господарських операцій Підприємства провадиться у встановленій законом грошовій одиниці з моменту реєстрації і до припинення його діяльності.

Розділ 11. Зовнішньоекономічна діяльність

11.1. Підприємство, виключно з дозволу Засновника, здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями, юридичними, а також фізичними особами закордонних країн, згідно з метою і предметом діяльності Підприємства, у межах, що встановлені чинним законодавством України.

11.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи, згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

11.3. Валютна виручка, одержана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується відповідно до чинного законодавства.

11.4. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

11.5. Підприємство здійснює товарообмінні операції та іншу діяльність, побудовану на формах зустрічної торгівлі з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

Розділ 12. Ліквідація та реорганізація Підприємства

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

12.2. Припинення Підприємства здійснюється за рішенням Засновника за участю трудового колективу або за рішенням суду, згідно з чинним законодавством України.

12.3. При реорганізації Підприємства уся сукупність майна, прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

12.4. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною чи комісією з реорганізації), яка призначається Засновником або уповноваженим ним органом.

До складу комісії з припинення включаються представники Управління майном обласної ради.

12.5. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.

Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) та подає його на затвердження Засновнику або уповноваженому ним органу.

12.6. Порядок і строки припинення Підприємства, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Засновником чи уповноваженим ним органом, згідно з законодавством.

12.7. При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

12.8. Підприємство є таким, що припинилось з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

12.9. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Кодексом України з процедур банкрутства.

Розділ 13. Військовий облік та цивільний захист

13.1. Підприємство веде військовий облік всіх військовозобов'язаних та призовників. Генеральний директор несе відповідальність за повноту і якість обліку.

13.2. Військовий облік на Підприємстві здійснюється з дотриманням чинного законодавства України.

13.3. Цивільна оборона на Підприємстві організована згідно з Законом України «Про цивільну оборону України». Основна функція її – попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, створення системи управління, сил і засобів для організації і забезпечення захисту робітників Підприємства від наслідків таких надзвичайних ситуацій, а також безпосередня участь в ліквідації виробничих аварій і катастроф.

Розділ 14. Внесення змін до Статуту

14.1. Зміни до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються Управлінням майном обласної ради.

14.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації.

Виконувач обов'язків
генерального директора
Комунального підприємства
Полтавської обласної ради
«Полтававодоканал»



Юрій ЗАСТАВСЬКИЙ

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою

13 (тринадцять) аркушів

Начальник Управління
майном обласної ради

Леся КОМОРНА

